



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
tel. 81 745 19 10
tel. kom. 609 980 000

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
http://www.infoserwis.lublin.pl

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

SKRÓCONA INSTRUKCJA PRACY NA KASIE FISKALNEJ DATECS WP-50 ONLINE

WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE KASY

1. Włączamy kasę przez dłuższe naciśnięcie przycisku **[ESC/O]**
2. Wyłączamy kasę naciskając klawisz **[ESC/O]**.

OBSŁUGA SPRZEDAŻY

Po włączeniu wybrać opcję 1) Sprzedaż wcisnąć klawisz **[GOTÓWKA]**

Gry pojawi się 0.00 to kasa będzie gotowa do pracy

1. Podajemy ilość towaru i zatwierdzamy klawiszem **[X]** (w przypadku 1 szt nie wprowadzamy ilości, przechodzimy od razu do pkt. 3)
2. Podajemy cenę jednostkową (cenę podajemy z przecinkiem jeżeli jest cena z groszami) i zatwierdzamy klawiszem **[CENA]**
3. Podajemy kod towaru i zatwierdzamy klawiszem **[PLU]**
Sprzedaż kolejnego towaru należy przeprowadzić wg. Punktów 1-4.
4. Opcjonalnie sumujemy paragon klawiszem **[SUMA]**
wprowadzamy kwotę od klienta (jeżeli chcemy aby kasa sama obliczyła resztę dla klienta)
5. Kończymy paragon klawiszem **[GOTÓWKA]**

RAPORT DOBOWY FISKALNY

1. Wcisnąć klawisz **[SHIFT]** i klawisz **[1]**
2. Następnie na pytanie Raport dobowy? Wcisnąć klawisz **[0]** i potem klawisz **[GOTÓWKA]**
3. Wydrukuję się raport dobowy
4. Następnie odczekać chwilę aż kasa wyświetli komunikat udana synchronizacja i wydrukuję potwierdzenie

Jeżeli data jest złą wyłączyć kasę i wezwać serwis (tel.609980000 lub 817451910). Zapisanie raportu dobowego ze złą datą niż aktualna oznacza wymianę pamięci fiskalnej na koszt użytkownika.

RAPORT OKRESOWY MIESIĘCZNY

1. Wcisnąć klawisz **[SHIFT]** i klawisz **[2]**.
2. Wyświetli „1) Pełny” potwierdzamy klawiszem **[GOTÓWKA]**
3. Wprowadzamy z klawiatury miesiąc i rok **MM-RRRR** i potwierdzamy klawiszem **[GOTÓWKA]**
4. Wydrukuję się raport miesięczny.

Warunek wykonywania tego raportu: można zrobić tylko po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, czyli za lipiec robimy raport najwcześniej pierwszego sierpnia.