



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
tel./fax 745 19 10
tel. kom. 609 98 00 00

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
http://www.infoserwis.lublin.pl

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

SKRÓCONA INSTRUKCJA PRACY NA KASIE FISKALNEJ KF-02 FAREX PERŁA / KF-03 BURSZTYN

WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE KASY

1. Włączamy kasę przez naciśnięcie przycisku **[PRAC]**
2. Wyłączamy kasę naciskając **[PRAC]** dotąd aż strzałka pojawi się na napisie **OFF**. Potwierdzić klawiszem **[GOT]**

OBSŁUGA SPRZEDAŻY

1. Po włączeniu klawiszem **[PRAC]** strzałka znajduje się w pozycji REG. Kasa jest gotowa do sprzedaży.
2. Podajemy ilość towaru i zatwierdzamy klawiszem **[X]** (w przypadku 1 szt nie wprowadzamy ilości, przechodzimy od razu do pkt. 3) podawanie ilości jest nieobowiązkowe można przejść od razu do pkt.3
3. Podajemy cenę jednostkową - kwotę (cenę podajemy bez przecinka) i zatwierdzamy klawiszem **[CENA]**
4. Podajemy kod towaru z listy zaprogramowanych produktów w kasie i zatwierdzamy klawiszem **[PLU]**
5. Sprzedaż kolejnego towaru należy przeprowadzić wg. Punktów 1-4.
6. Sumujemy paragon klawiszem **[PODSUMA]**
7. Opcjonalnie wprowadzamy kwotę od klienta (jeżeli chcemy aby kasa sama obliczyła resztę dla klienta)
8. Kończymy paragon klawiszem **[GOT]**

RAPORT DOBOWY FISKALNY *obowiązkowy po zako*

sprzedaży w dniu

1. Wejść do trybu raportów zerujących. Z poziomu trybu sprzedaży wciskamy klawisz **[PRAC]** , aż strzałka znajdzie się w pozycji **Z. „Raporty Fiskalne”**
2. Potwierdzić klawiszem **[GOT]**
3. Na wyświetlaczu pojawi się FIS.DOBOWY należy wtedy nacisnąć klawisz **[GOT]**.

RAPORT OKRESOWY MIESIĘCZNY

W **wyk** **tego raportu: można zrobić tylko po upływie pełnego miesiąca**
kalend **czyli za lipiec robi** **raport najwcześniej pierw** **sierpnia.**

1. Wejść do trybu raportów zerujących. Z poziomu trybu sprzedaży wciskamy klawisz **[PRAC]** , aż strzałka znajdzie się w pozycji **Z.**
2. Potwierdzić klawiszem **[GOT]**
3. **Wciskamy strzałkę w dół [PLU] dwukrotnie, kasa wyświetli RAP.MIESIĘCZNY**
4. Potwierdzić klawiszem **[GOT]**
5. Potwierdzić jeszcze raz klawiszem **[GOT]**



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
tel./fax 745 19 10
tel. kom. 609 98 00 00

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
<http://www.infoserwis.lublin.pl>

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

6. Wprowadzić miesiąc i rok za poprzedni miesiąc np. za styczeń 012019
7. Nacisnąć klawisz **[GOT]**. **Wydrukuje się raport miesięczny.**