



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin ul. Fabryczna 3/9
tel./fax 745 19 10
tel. kom. 609 98 00 00

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
<http://www.infoserwis.lublin.pl>

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

SKRÓCONA INSTRUKCJA PRACY NA KASIE FISKALNEJ ELEMIS PIKO / MIKRO PLUS

WŁĄCZENIE I WYŁĄCZENIE KASY

1. Włączamy kasę przez naciśnięcie przycisku **[PRAC]**
2. Wyłączamy kasę naciskając parę razy klawisz **[PRAC]** dopóki strzałka na ekranie nie znajdzie się w pozycji OFF.

OBSŁUGA SPRZEDAŻY

1. Po włączeniu klawiszem **[PRAC]** strzałka znajduje się w pozycji REG. Kasa jest gotowa do sprzedaży.
2. Podajemy ilość towaru i zatwierdzamy klawiszem **[X]** (w przypadku 1 szt nie wprowadzamy ilości, przechodzimy od razu do pkt. 3)
3. Podajemy cenę jednostkową (cenę podajemy bez przecinka) i zatwierdzamy klawiszem **[CENA]**
4. Podajemy kod towaru i zatwierdzamy klawiszem **[PLU]**
5. Sprzedaż kolejnego towaru należy przeprowadzić wg. Punktów 1-4.
6. Sumujemy paragon klawiszem **[SUMA PRZ/OTW KASY]**
7. Opcjonalnie wprowadzamy kwotę od klienta (jeżeli chcemy aby kasa sama obliczyła resztę dla klienta)
8. Kończymy paragon klawiszem **[GOT]**



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin ul. Fabryczna 3/9
tel./fax 745 19 10
tel. kom. 609 98 00 00

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
http://www.infoserwis.lublin.pl

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

RAPORT DOBOWY FISKALNY

! WAŻNE: jeśli raport dobowy został wykonany później niż 24h od poprzedniego raportu dobowego, próbie wykonania jakiegokolwiek raportu lub sprzedaży kasa poprosi o potwierdzenie poprawności daty, należy wtedy wpisać z klawiatury obecną datę w formacie DDMMRRRR (np.: 29.08.2018) Funkcja ta zapobiega przed błędnymi zapisami do pamięci fiskalnej.

Przed wykonaniem tej czynności proszę sprawdzić datę w kasie. (służy do tego klawisz [X] w trybie logowania kasjera). Jeżeli data jest zła wyłączyć kasę i wezwać serwis (tel. 609-98-00-00 lub 81 745-19-10). Zapisanie raportu dobowego ze złą datą niż aktualna oznacza wymianę pamięci fiskalnej na koszt użytkownika.

1. Wejść do trybu raportów zerujących. Z poziomu trybu sprzedaży wciskamy klawisz **[PRAC]**, aż strzałka znajdzie się w pozycji Z.
2. Logujemy się jako kierownik (hasło 0000) i wciskamy klawisz **[GOT]**.
3. Na wyświetlaczu pojawi się FIS.DOBOWY należy wtedy nacisnąć klawisz **[GOT]**.

RAPORT OKRESOWY MIESIĘCZNY

Warunek wykonywania tego raportu: można zrobić tylko po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego, czyli za lipiec robimy raport najwcześniej pierwszego sierpnia.

1. Wejść do trybu raportów czytających. Z poziomu trybu sprzedaży wciskamy klawisz **[PRAC]**, aż strzałka znajdzie się w pozycji Z.
2. Logujemy się jako kierownik (hasło 0000) i wciskamy klawisz **[GOT]**.
3. Na wyświetlaczu pojawi się FIS.DOBOWY należy wtedy klawiszem **[PLU]** (działa jak strzałka w dół) wybrać FIS.MIESIĘCZNY wprowadzamy interesującą nas datę w formacie MMRRRR (np. Lipiec 2018 będzie miał format 072018).
4. Nacisnąć klawisz **[GOT]**.

Wydrukuje się raport miesięczny.

RAPORT FISKALNY OKRESOWY



INFO-SERWIS Jacek Podolski
20-301 Lublin ul. Fabryczna 3/9
tel./fax 745 19 10
tel. kom. 609 98 00 00

BIURO I SERWIS
20-301 Lublin, ul. Fabryczna 3/9
e-mail: biuro@infoserwis.lublin.pl
<http://www.infoserwis.lublin.pl>

Bank ING Bank Śląski S.A. O w Łodzi 91 1050 1461 1000 0023 1444 6127

1. Wejść do trybu raportów czytających. Z poziomu trybu sprzedaży wciskamy klawisz **[PRAC]** , aż strzałka znajdzie się w pozycji Z.
2. Logujemy się jako kierownik (hasło 0000) i wciskamy klawisz **[GOT]**.
3. Na wyświetlaczu pojawi się FIS.DOBOWY należy wtedy klawiszami **[PLU]**, **[-%, +%]** wybrać pozycję **[FISKALNY OKRESOWY]**, potwierdzamy **[GOT]**. Na wyświetlaczu pojawi się **[SZCZEGÓŁOWY]** , potwierdzamy **[GOT]**, **[PO DATACH]**, potwierdzamy **[GOT]**, następnie wpisujemy ciągiem DDMMRRDDMMRR np. zrobmy raport okresowy fiskalny od 1 czerwca do 30 czerwca 2018 r. Wpisujemy ciągiem 010618300618
4. Nacisnąć klawisz **[GOT]**.

Wydrukuje się raport miesięczny.