



Skróty klawiszowe INSERT GT

Użytkownik, pracując z programem, może posługiwać się skrótami klawiszowymi. Poniżej znajduje się lista wszystkich dostępnych w programie skrótów wraz z opisem ich działania:

Praca z oknami dialogowymi:

[Tab] - przejście do następnego pola

[Shift+Tab] - powrót do poprzedniego pola

[Ctrl+Tab] - przejście do następnej zakładki

[Ctrl+Shift+Tab] - powrót do poprzedniej zakładki

[Alt+cyfra od 1 do 9] - przejście do wskazanej zakładki (1 oznacza pierwszą, 2 - drugą itd.)

[Alt+strzałka w dół] - rozwinięcie listy w selektorze (np. listy kategorii)

[Enter] - zamknięcie okna dialogowego (poza dokumentami w Subiekcje GT)

[Ctrl+Enter] - w Subiekcje GT zapisanie dokumentu, w Rachmistrzu GT, Rewizorze GT i Gratyfikancie GT zapisanie dokumentu przez Zapisz i kontynuuj

[Ctrl+Shift+Enter] - zapisz i kontynuuj (dotyczy dokumentów w Rachmistrzu GT i Rewizorze GT)

[Ctrl+C] - kopiowanie zawartości pola do schowka Windows

[Ctrl+V] - wklejenie zawartości schowka Windows do wskazanego pola

[Spacja] - wykonanie akcji (naciśnięcie klawisza, uruchomienie hiperlinka)

[F4] - wykonanie akcji (rozwinięcie selektora, wywołanie kalendarzyka, wywołanie kalkulatora)

[Esc] - anulowanie akcji (zamknięcie okna przez Anuluj)

[Alt+F4] - zamknięcie okna

[Alt] lub [F10] - ustawienie focusa na pierwszej pozycji w menu głównym

[Ctrl+Alt+Shift+R] - wywołanie okna z listą błędów przy zapisie pozycji. Lista wyświetla te błędy, które są wyświetlane po naciśnięciu na ikonę z wykrzyknikiem pojawiającą się przy polach, w których brak zawartości (a jest ona wymagana) lub wprowadzono wartość nieprawidłową.

Praca z listą:

[Ctrl+Shift+C] - kopiowanie całej listy do schowka Windows

[Ctrl+Shift+W] - kopiowanie zaznaczonych pozycji na liście do schowka dla Windows

[Ctrl+Shift+P] - drukowanie listy

[Ctrl+Shift+K] - zmiana kolumn na liście

[Ctrl+Shift+L] - zmiana parametrów listy

[Ctrl+F] - szukanie pozycji pokazującej na liście wpisany przez użytkownika ciąg znaków

[Shift+F10] - wywołanie menu kontekstowego

[Ctrl+Home] - przejście do pierwszej pozycji na liście

[Ctrl+End] - przejście do ostatniej pozycji na liście

[Shift+strzałka w dół] - zaznaczanie pozycji na liście

[Shift+lewy przycisk myszy] - zaznaczanie pozycji na liście od pierwszej wskazanej do drugiej wskazanej

[Ctrl+lewy przycisk myszy] - zaznaczanie wybranych pozycji na liście **[Ctrl+Shift+Home]** -

zaznaczenie wszystkich pozycji na liście: od wskazanej do pierwszej

[Ctrl+Shift+End] - zaznaczenie wszystkich pozycji na liście: od wskazanej do ostatniej

[Ctrl+A] - zaznaczenie wszystkich pozycji na liście **[Spacja]** - wykonanie akcji (zmiana znacznika na listach wyboru).

Skróty wspólne w systemie InsERT GT:

[F1] - wywołanie systemu pomocy

[F2] - wywołanie listy wyboru w oknach edycyjnych (np. listy towarów); **[F2]** naciśnięte na liście - dodanie flagi własnej

[Shift+F2] - wywołanie listy wyboru z włączonym filtrowaniem i przekazaniem wpisanego w Instynkcie tekstu

[Shift+F2] naciśnięte na liście - usunięcie flagi własnej

[F3] - podgląd danych o pozycji

[F4] - edycja pozycji kartotekowej dostępna w oknach edycyjnych

[F5] - odświeżanie listy

[F7] - wywołanie i zamknięcie nowego wyszukiwania (w modułach zawierających listę pozycji)

[F8] - wywołanie i zamknięcie nowego filtrowania (w modułach zawierających listę pozycji)

[F9] - wywołanie i zamknięcie okienka nowego podglądu (w modułach zawierających listę pozycji)

[F12] - uruchomienie aktualnego programu w drugim oknie

[Insert] - dodanie podstawowej pozycji w module

[Enter] - edycja pozycji na liście

[Delete] - usunięcie pozycji z listy

[Ctrl+P] - drukowanie (pozycji, zestawienia itp.)

[Ctrl+D] - powielanie pozycji

[Ctrl+I] - informator o pozycji

[Ctrl+F2] - zmiana użytkownika

[Ctrl+F3] - zmiana magazynu (Subjekt GT, Gestor GT), okresu obrachunkowego (Rachmistrz GT), roku obrotowego (Rewizor GT)

[Ctrl+F4] - zmiana podmiotu

[Ctrl+F5] - otworenie szuflady w drukarce fiskalnej (Subjekt GT)

[Ctrl+F8] - komunikacja (Subjekt GT)

[Ctrl+F9] - import (Rachmistrz GT i Rewizor GT)

[Ctrl+F11] - archiwizacja danych

[Ctrl+F12] - zgłaszanie sugestii

[Alt+strzałka w lewo] - przejście do poprzedniego modułu (uruchomionego wcześniej)

[Alt+strzałka w prawo] - przejście do następnego modułu (uruchomionego wcześniej)

[Ctrl+Shift+M] - wywołanie listy modułów programu

[Ctrl+N] - w dowolnym module - dodawanie nowego obiektu z tego modułu, np. w module Towary - dodaj Towar

[Ctrl+Shift+E] - wydruki CR

be2biz.pl