

# UMOWA WYNAJMU URZĄDZENIA numer \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

zawarta w Czubinie pomiędzy:

WYNAJMUJĄCYM
Rafał Latuszek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą RAFMAR RAFAŁ LATUSZEK wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: Czubin 14/3 05-840 Brwinów; NIP: 8262062880; REGON: 362041872, adres poczty elektronicznej: rafmar.pl@gmail.com oraz numer telefonu kontaktowego: +48 792 417 065 reprezentowaną przy niniejszej czynności przez _____

a:

KLIENTEM	
Imię i nazwisko / nazwa firmy:	
Adres:	
PESEL / NIP:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Adres e-mail:	
<i>*działającym w imieniu własnym i na własny rachunek / reprezentowanym przy niniejszej czynności przez _____</i>	

\*skreślić niewłaściwe

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Niniejszym Strony zawierają umowę wynajmu (dalej: „Umowa Wynajmu” lub „Umowa”) na następujących warunkach:

PRZEDMIOT I WARUNKI WYNAJMU	Urządzenie	Marka: _____ Numer: _____ Stan paliwa: _____
	Okres Wynajmu	
	Cena Wynajmu	_____ PLN (stawka za dobę) _____ PLN (łącznie za cały Okres Wynajmu)
	Kaucja Zwrotna	
	Sposób i miejsce wydania oraz zwrotu	Wydanie i zwrot Urządzenia pod adresem wypożyczalni: _____ – na podstawie spisane go protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3).
	Warunki płatności	Płatność z góry przy wydaniu Urządzenia
	Kontakt z wypożyczalnią	Adres do doręczeń: _____ Adres e-mail: _____ Numer telefonu: _____
	Uwagi dodatkowe	

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają Ogólne Warunki Wynajmu (OWW) stanowiące załącznik numer 1 do Umowy.

Oświadczenia Klienta

Tak [ ]	Potwierdzam, że otrzymałem/am Ogólne Warunki Wynajmu i pozostałe załączniki przed zawarciem niniejszej Umowy, miałem/am możliwość zapoznania się z nimi oraz zaakceptowałem/am ich treść.
---------	---

**Załączniki do Umowy:**

- (1) Ogólne Warunki Wynajmu (OWW).
- (2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
- (3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

_____	_____
Miejscowość, data	Miejscowość, data
_____	_____
<b>W imieniu Wynajmującego</b>	<b>W imieniu Klienta</b>

# Załącznik numer 1 do Umowy

## OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU

### § 1. DEFINICJE

---

1. Określenia użyte w Umowie oraz w niniejszych OWW i rozpoczynające się wielką literą mają następujące znaczenia:
  - a. **CENA WYNAJMU** – czynsz należny Wynajmującemu od Klienta z tytułu Umowy Wynajmu Urządzenia.
  - b. **KAUCJA, KAUCJA ZWROTNA** – kwota wpłacana Wynajmującemu przez Klienta, najpóźniej przy odbiorze Urządzenia, zabezpieczająca roszczenia Wynajmującego z tytułu zawarcia Umowy Wynajmu, przysługujące Wynajmującemu w dniu zwrotu Urządzenia przez Klienta.
  - c. **OKRES WYNAJMU** – czas, na jaki zostaje zawarta Umowa Wynajmu, liczony od Pierwszego Dnia Wynajmu do dnia zwrócenia Urządzenia przez Klienta do Miejsca Zwrotu.
  - d. **OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU, OWW** – niniejszy dokument, określający warunki Umowy Wynajmu, które mają zastosowanie w razie braku odmiennych ustaleń między Klientem i Wynajmującym.
  - e. **PIERWSZY DZIEŃ WYNAJMU** – dzień, w którym Urządzenie zostaje udostępniony Klientowi do korzystania zgodnie z Umową Wynajmu (rozpoczęcie biegu Okresu Wynajmu). Pierwszym Dniem Wynajmu jest data zawarcia Umowy Wynajmu lub ewentualnie inna, późniejsza data wskazana przez Strony w Umowie Wynajmu.
  - f. **URZĄDZENIE** – urządzenie, którego szczegółowe dane identyfikacyjne wskazane zostały w Umowie Wynajmu wraz z ewentualnym wyposażeniem dodatkowym i dokumentami dołączonymi do Urządzenia.
  - g. **MIEJSCE ZWROTU** – miejsce, w którym zgodnie z Umową Wynajmu powinien nastąpić zwrot Urządzenia przez Klienta.

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

---

1. Przedmiotem Umowy jest najem Urządzenia przez Klienta.
2. Umowa zawarta zostaje na piśmie i obejmuje najważniejsze warunki najmu, w tym rodzaj i szczegółowe parametry Urządzenia, Cenę Wynajmu, Kaucję Zwrotną oraz Okres Wynajmu.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują niniejsze OWW.

### § 3. WARUNKI NAJMU URZĄDZENIA

---

1. Wynajmujący obowiązany jest oddać Klientowi w najem sprawny, możliwy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem Urządzenie.
2. Warunkiem wydania Urządzenia przez Wynajmującego jest wpłata przez Klienta Kaucji Zwrotnej oraz Ceny Wynajmu w wysokości oraz w sposób określony w Umowie.
3. Urządzenie będzie gotowy do odbioru przez Klienta w Pierwszy Dzień Wynajmu w godzinach otwarcia wypożyczalni.
4. Do używania Urządzenia w trakcie Okresu Wynajmu uprawniony jest wyłącznie Klient lub inna uprawniona osoba, jeżeli jej dane zostały podane w tym celu w Umowie. W razie powierzenia Urządzenia innej osobie trzeciej bez uprzedniej, wyraźnej zgody Wynajmującego, Klient ponosi odpowiedzialność solidarnie z tą osobą za wszelkie jej działania i zaniechania.
5. Klient zobowiązany jest do używania Urządzenia będącego przedmiotem Umowy Wynajmu tylko w Okresie Wynajmu, w sposób określony w niniejszych OWW oraz w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
6. Klient zobowiązany jest do zwrotu Urządzenia w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Urządzenia będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku uszkodzenia Urządzenia powstałego z winy Klienta Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania za powstałą szkodę w granicach przewidzianych prawem.
7. Klient zobowiązany jest do zwrotu Urządzenia zatankowanego do takiego samego stanu paliwa, jak w chwili jego odbioru od Wynajmującego.
8. Zarówno wydanie, jak i zwrot Urządzenia po zakończeniu Umowy Wynajmu następuje na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Strony usterki lub uszkodzeń Urządzenia podczas jego wydawania lub zwrotu, stwierdzone usterki lub uszkodzenia powinny zostać zaznaczone na protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku stwierdzenia usterki lub uszkodzenia podczas wydawania Urządzenia, Wynajmujący uzgadnia z Klientem dalszy tok postępowania, w szczególności może zaproponować niezwłoczną wymianę Urządzenia na inne, sprawne urządzenie o najbardziej zbliżonych parametrach. Czas wymiany nie wlicza się do Okresu Wynajmu. Niniejszy punkt OWW nie ma na celu wyłączać innych uprawnień Klienta, mogących przysługiwać mu na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa.

10. Klient zobowiązany jest do korzystania z Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi, zgodnie z niniejszymi OWW oraz wszelkimi innymi dokumentami udostępnionymi Klientowi przy zawarciu Umowy Wynajmu oraz dołączonymi do Urządzenia, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Klient powinien posiadać niezbędne zezwolenia wymagane przepisami prawa do korzystania z Urządzenia.
11. Klient zobowiązany jest nie przekazywać Urządzenia osobom trzecim, bez wyraźnej zgody Wynajmującego, z wyjątkiem osób pozostających z Klientem w stosunku pracy lub innym stosunku prawnie do niego zbliżonym, z zastrzeżeniem, że Klient ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
12. Z chwilą odebrania Urządzenia, aż do chwili wydania Urządzenia z powrotem Wynajmującemu, na Klienta przechodzi ryzyko utraty Urządzenia oraz uszkodzenia Urządzenia.
13. Wszelkie opłaty wynikające z bieżącej eksploatacji Urządzenia podczas jego wypożyczenia (w tym koszty paliwa, mycia itp.) obciążają Klienta.
14. W przypadku jakichkolwiek awarii, utraty bądź uszkodzenia Urządzenia w trakcie Okresu Wynajmu, Klient powinien niezwłocznie poinformować Wynajmującego o zaistniałym problemie, korzystając z danych kontaktowych podanych w Umowie, poprzez wskazanie numeru Umowy, danych Urządzenia oraz opisu problemu. Nadto Klient może zostać poproszony o pilne zwrócenie Urządzenia Wynajmującemu w sposób i miejscu ustalonym indywidualnie przez Strony.
15. W przypadku braku zwrotu Urządzenia przez Klienta, ostatniego dnia trwania Umowy Wynajmu, Wynajmujący uprawniony jest do naliczania Klientowi opłat za bezumowne korzystanie z Urządzenia.
16. Klient obowiązany jest pozostawić Urządzenie i jego wyposażenie w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Urządzenia oraz jego wyposażenia będące następstwem prawidłowego używania i normalnej eksploatacji.
17. Klient nie jest upoważniony do samodzielnej ingerencji w Urządzenie ponad jego normalne użycie, w tym do jego demontażu, naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych, ingerencji w oprogramowanie Urządzenia, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i napraw.

#### **§ 4. CENA WYNAJMU, WARUNKI PŁATNOŚCI, ZWROT KAUCJI**

---

1. Cena Wynajmu Urządzenia wskazana jest w Umowie, podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej Cenie Wynajmu, a także o innych kosztach (np. Kaucji Zwrotnej), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany przez Wynajmującego najpóźniej w chwili wyrażenia woli zawarcia Umowy Wynajmu.
2. Klient obowiązany jest dokonać płatności tytułem Umowy Wynajmu oraz tytułem Kaucji najpóźniej przy odbiorze Urządzenia przed jego wydaniem. O ile Umowa nie stanowi inaczej, Klient może dokonać płatności gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego.
3. Kaucja Zwrotna wpłacona przez Klienta na rzecz Wynajmującego podlega zwrotowi najdalej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Urządzenia przez Wynajmującego, po potrąceniu należności Wynajmującego wynikających z tytułu Umowy Wynajmu. Wpłacona przez Klienta Kaucja Zwrotna, w przypadku konieczności jej potrącenia, podlega zaliczeniu kolejno na: odsetki, Cenę Wynajmu, odszkodowanie z tytułu uszkodzenia bądź braku zwrotu Urządzenia, pozostałe opłaty, o których istnieniu i wysokości Wynajmujący informuje Klienta zgodnie z Umową. Kaucja zwracana jest w taki sam sposób, w jaki Klient dokonał płatności tytułem Umowy.

#### **§ 5. OKRES WYNAJMU**

---

1. Umowa Wynajmu zostaje zawarta na podany w niej Okres Wynajmu. Początkiem biegu Okresu Wynajmu jest Pierwszy Dzień Wynajmu. Klient zobowiązany jest dokonać zwrotu Urządzenia będącego przedmiotem Umowy Wynajmu najpóźniej w ostatnim dniu Okresu Wynajmu do Miejsca Zwrotu wskazanego w Umowie.
2. Klient ma prawo zgłosić chęć przedłużenia obowiązywania Umowy Wynajmu, korzystając z danych kontaktowych podanych w Umowie oraz wskazując liczbę dni, na jaki Umowa Wynajmu ma zostać przedłużona, najpóźniej na 24 godziny przed zakończeniem pierwotnego Okresu Wynajmu. Przedłużenie Umowy jest możliwe jedynie za zgodą Wynajmującego, w przypadku, jeśli Urządzenie nie zostało wcześniej zarezerwowane przez innego Klienta. Wynajmujący informuje Klienta o możliwości przedłużenia Umowy Wynajmu bądź braku takiej możliwości, na przykład za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej w odpowiedzi na wiadomość Klienta. Brak odpowiedzi ze strony Wynajmującego nie może być uznawany za zgodę na przedłużenie Umowy. W przypadku przedłużenia Umowy Klient zobowiązany będzie do zapłaty Ceny Wynajmu, za każdy dodatkowy dzień, zgodnie ze stawką dobową najmu wskazaną w Umowie. W pozostałym zakresie obowiązują warunki pierwotnej Umowy Wynajmu.

#### **§ 6. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

---

1. Niniejszy § 6 OWW określa procedurę rozpatrywania reklamacji wspólną dla wszystkich reklamacji składanych do Wynajmującego w związku z Umową Wynajmu.

2. Podstawa i zakres odpowiedzialności Wynajmującego względem Klienta są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
3. Reklamacje związane z Umową Klient może złożyć na przykład osobiście, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, korzystając w tym celu z danych kontaktowych podanych w Umowie Wynajmu.
4. Zaleca się, aby wszelkie reklamacje związane z Urządzeniem, w szczególności w przedmiocie jego uszkodzeń, wad lub innych niezgodności z Umową Wynajmu, zgłaszać bezpośrednio przy odbiorze Urządzenia i odnotować w protokole zdawczo-odbiorczym, a w przypadku ich wystąpienia w późniejszym czasie, zgłaszać je niezwłocznie po ich stwierdzeniu w Okresie Wynajmu – ułatwi to wykonanie reklamacji w sposób jak najmniej uciążliwy dla Klienta.
5. Wynajmujący zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, (2) numeru Umowy, (3) danych Urządzenia, (4) oczekiwań Klienta i (5) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Wynajmującego. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Wynajmującego.
7. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty) związane z przedmiotem reklamacji. Wynajmujący może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o uzupełnienie lub podanie dodatkowych informacji oraz przesłanie dowodów (np. zdjęć), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Wynajmującego.
8. Wynajmujący ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

## **§ 7. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

---

1. Niniejszy punkt Umowy ma zastosowanie jedynie do Klientów będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

## **§ 8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW**

---

1. Niniejszy § 8 OWW oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta niebędącego konsumentem. Ponadto, niniejszy § 8 OWW oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte nie są skierowane i tym samym nie wiążą Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba że zastosowanie do tych osób postanowień zawartych w tym § 8 OWW nie jest niedozwolone.
2. Wynajmujący jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta. W zakresie weryfikacji Wynajmujący uprawniony jest m.in. do zażądania od Klienta przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W trakcie weryfikacji Wynajmujący uprawniony jest zawiesić świadczenie usług i wstrzymać wykonanie Umowy na rzecz Klienta do czasu zakończenia weryfikacji.
3. Wynajmujący ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Klientowi Umowę Wynajmu ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie takiemu Klientowi stosownego oświadczenia.

5. Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Wynajmu zawartej z Klientem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie takiego Klienta żadnych roszczeń w stosunku do Wynajmującego.
6. Wynajmujący nie ponosi wobec Klienta odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań powstałych na skutek zdarzeń o charakterze siły wyższej lub jakichkolwiek innych okoliczności pozostających poza kontrolą Wynajmującego.
7. Odpowiedzialność Wynajmującego w stosunku do Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej Ceny Wynajmu, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia Umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta.
8. Odpowiedzialność Wynajmującego w stosunku do Klienta, w przypadku ujawnienia wadliwości Urządzenia w trakcie jego użytkowania przez Klienta, jest ograniczona jedynie do wysokości Ceny Wynajmu.
9. Odpowiedzialność Wynajmującego za Urządzenie z tytułu rękojmi wobec Klienta zostaje niniejszym wyłączona.
10. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Wynajmującym a Klientem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Wynajmującego.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

1. Zmiany niniejszych OWW nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów przed dniem wejścia w życie tych zmian, w szczególności zmiany OWW nie będą miały wpływu na już zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Wynajmu.
2. Żadne postanowienie niniejszych OWW nie ma na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszych OWW z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWW mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO UMOWY – INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia RODO Wynajmujący informuje:

1. Wynajmujący przetwarza dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy Wynajmu w celach, przez okres, na podstawie i w oparciu o zasady wskazane w niniejszym załączniku do Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy skutkuje odmową jej zawarcia.
2. Wynajmujący może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach i w okresach wskazanych niżej:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania i okres przechowywania danych
<b>Wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej Umowy Wynajmu.
<b>Prowadzenie ksiąg rachunkowych</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO (obowiązek prawny) w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości tj. z dnia 30 stycznia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Usługodawcy przechowywanie ksiąg rachunkowych (5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą).
<b>Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Usługodawca lub jakie mogą być podnoszone wobec Usługodawcy</b>	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes) Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Wynajmującego, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń, które może podnosić osoba, której dane dotyczą, w stosunku do Wynajmującego. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Wynajmującego wynosi sześć lat).

3. Przetwarzanie danych, poza przypadkami określonymi wyżej, może również nastąpić na podstawie odrębnej zgody udzielonej Wynajmującemu przez Klienta, w zakresie wskazanym w treści tej zgody (np. w celu marketingowym).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być (1) dostawcy usług księgowych, prawnych i doradczych zapewniający Wynajmującemu wsparcie księgowe, prawne lub doradcze (np. biuro księgowe, kancelaria prawna lub firma windykacyjna); oraz (2) dostawcy usług technicznych, organizacyjnych i informatycznych zapewniający rozwiązania i narzędzia umożliwiające Wynajmującemu świadczenie usług i prowadzenie swojej działalności (np. dostawcy poczty elektronicznej, oprogramowania do zarządzania firmą itp.) – Wynajmujący udostępnia zebrane dane osobowe wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą informacją.
5. Dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Prawa osoby, której dane dotyczą:
  - a. **Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Wynajmującego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
  - b. **Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie** – osoba, której dane przetwarzane są przez Wynajmującego na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - c. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** – osoba, której dane przetwarzane są przez Wynajmującego, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - d. **Prawo do sprzeciwu** – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) (interes lub zadania publiczne) lub f) (prawnie uzasadniony interes administratora), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Wynajmującemu w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - e. **Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego** – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

8. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w punkcie powyżej osoba, której dane dotyczą, może kontaktować się z Wynajmującym poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub pocztą elektroniczną zgodnie z danymi kontaktowymi Wynajmującego wskazanymi na wstępie Umowy.

**ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO UMOWY – PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DO UMOWY WYNAJMU NR [ ] Z DNIA [ ]		
<i>Klient potwierdza przyjęcie, a Wynajmujący potwierdza wydanie Urządzenia zgodnie z poniższym opisem:</i>		
<b>STAN URZĄDZENIA W DNIU WYDANIA KLIENTOWI</b>	[ ] Brak uwag i zastrzeżeń. [ ] Uwagi (jakie):	
<b>DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS</b>	Klient	Wynajmujący
<i>Wynajmujący potwierdza przyjęcie, a Klient potwierdza zwrot Urządzenia zgodnie z poniższym opisem:</i>		
<b>STAN URZĄDZENIA W DNIU ZWROTU PRZEZ KLIENTA</b>	[ ] Brak uwag i zastrzeżeń. [ ] Uwagi (jakie):	
<b>ZWROT KAUCJI</b> (kwota i sposób zwrotu)		
<b>DATA, MIEJSCOWOŚĆ, PODPIS</b>	Klient	Wynajmujący