



INFORMATOR KSeF

Krajowy System eFaktur (KSeF)
w programach InsERT.



KSeF – trzeci krok – FAKTURY ZAKUPU W KSeF

Krajowy System eFaktur w obecnej postaci możemy traktować jak "obowiązkową przechowalnię faktur".

Gdy nasz dostawca prześle do KSeF fakturę, w której na miejscu NIP odbiorcy będzie NIP naszej firmy, stanie się ona widoczna na naszym koncie KSeF.

Faktura ma być przechowywana w KSeF 10 lat. Raz zapisana faktura nie będzie mogła być poprawiana (Pozostaje jedynie możliwość korekty).

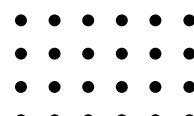
Oznacza to, że w dowolnej chwili będziemy mogli przeglądać faktury zakupu na koncie KSeF za pomocą przeglądarki, a docelowo również dzięki aplikacji na telefon, która ma się pojawić.

Wygląda to obiecująco – koniec z przeszukiwaniem poczty i spamu w poszukiwaniu faktur PDF od dostawców.

Koniec z bieganiem za Pracownikami (czy Szefem), aby oddali wygniecioną w kieszeni papierową fakturę.

Wszystkie faktury zakupu (zaopatrzeniowe i kosztowe) znajdziemy w KSeF.

Konto w Krajowym Systemie eFaktur zastąpi nam segregator z fakturami.



Czego jednak KSeF za nas nie robi?

- 1 W obecnej postaci nie wygeneruje za nas deklaracji JPK_VAT i nie wyśle jej do urzędu
- 2 Nie wyliczy kwoty zaliczki na podatek
- 3 Nie dopilnuje stanów magazynowych i nie umożliwi wydruku remanentu
- 4 Nie dopilnuje terminów płatności za faktury
- 5 Nie wygeneruje przelewów, podpowie nam jedynie identyfikator faktury (nr KSeF), który mamy obowiązkowo użyć w tytule przelewu



UWAGA!

Obowiązek podawania numeru KSeF w tytule przelewu jest odroczony do 2027 roku.



UWAGA 2!

Martwiących się na zapas uspakajamy, że możliwe będą przelewy zbiorczo za kilka faktur. Będzie to jednak wymagało wcześniejszego wygenerowania "zbiorczego numeru KSeF" i przypisania go do opłacanych faktur w KSeF. Subjekt czy Rewizor będzie wspomagał taką operację.

Z powyższej listy wynika, że KSeF nie zastąpi dotychczasowych systemów. Konieczne będzie zapisywanie faktur zakupu w systemie magazynowym i księgowym, a faktur kosztowych w systemie księgowym.

W najprostszym modelu możemy podglądać faktury w KSeF i wprowadzać je ręcznie, tak jak dotychczas, w naszym systemie magazynowym i księgowym.

Zmieni się więc tylko miejsce, z którego pobieramy faktury i konieczność zapisania/skopiowania numeru KSeF w odpowiednie pole do wpisanych dokumentów.

Można i tak, ale jednoznacznie określona struktura i postać faktur oraz dostęp programów do systemu pozwala zautomatyzować i znacznie przyspieszyć proces ewidencji faktur zakupu w programach Subiekt, Rachmistrz i Rewizor.

Programy "potrafią" automatycznie pobrać faktury z KSeF (ich podglądanie na koncie KSeF będzie właściwie zbędne).

Na podstawie zaimportowanych danych w Subieckie będzie można utworzyć fakturę zakupu.

Zakres przenoszonych danych zależy od zawartości faktur wysyłanych przez dostawcę do KSeF.

Pola "INDEX" – zawierające SYMBOL czy GTIN – zawierające kod kreskowy asortymentu nie są obowiązkowe.

Jeśli dostawca ich nie wypełni, synchronizacja asortymentu może być kłopotliwa.

W różny sposób może też być wypełniona informacja o płatności. Wymusi to ręczny wybór płatności przy dodawaniu dokumentu na podstawie KSeF.

Jeśli uzasadnione okaże się wprowadzenie faktury zakupu "ręcznie" w Subieckie, pobrane dane z KSeF można będzie powiązać z tą fakturą, co umożliwi np. porównanie.

"Ręczne" wprowadzanie faktury zakupu w Subieckie dotyczy faktur zaopatrzeniowych. Może to wynikać z realizacji zamówienia/zamówień do dostawcy, czy posiadania już sprawniejszego niż z KSeF mechanizmu importowania dokumentów (np. gdy do KSeF dostawca nie wysyła kodów kreskowych, czy symboli asortymentu).

W Rewizorze, czy Rachmistrzu będzie można na podstawie pobranych z KSeF danych faktury wygenerować zapis w ewidencji VAT oraz dekret w księdze, czy zapis w KPiR.

Więcej informacji o imporcie z KSeF do Subiekta, Rewizora i Rachmistrza w jednym z kolejnych odcinków informatora.

PODSUMOWUJĄC:

- ✓ Zamawiając segregatory na dokumenty zakupu trzeba policzyć tylko do końca marca 2026. Od kwietnia nie będą już potrzebne :)
- ✓ Jeśli posiadamy dostawcę, od którego otrzymujemy często faktury o dużej ilości pozycji, warto uzgodnić dane z kartotek. Program potrafi rozpoznawać po symbolu, nazwie, symbolu u dostawcy, nazwie u dostawcy i kodzie kreskowym. Można to sukcesywnie uzupełniać.
- ✓ Przymierzając się do importu faktur wysłanych do KSeF warto poprosić stałych dostawców o przesłanie, gdy będą testowali swoje systemy, przykładowych faktur w postaci XML. To najprostszy sposób sprawdzenia, jakie dane będą przez nich wysyłane.
- ✓ Pamiętajmy o uzgodnieniach z biurem rachunkowym (jeśli prowadzi nam księgowość). Jaki jest oczekiwany zakres importu z KSeF.
- ✓ Już wkrótce pojawi się możliwość importu z KSeF do "Portalu Dokumentów".

W module tym możliwe jest prowadzenie prostego obiegu dokumentów. Ich opisywanie i zatwierdzanie przez odpowiedzialne osoby, przed wysyłką do księgowości.

Można wpisywać uwagi, notatki oraz nadawać etykiety, które następnie posłużą do automatycznego księgowania.

Ponieważ nie unikniemy zmian związanych z KSeF, może warto wykorzystać tą "rewolucję", by rozbudować funkcjonalność systemu.

Zainteresowanych prezentacją modułu "Portal Dokumentów" w wersji z KSeF, prosimy o zgłoszenie chęci darmowej prezentacji

[DARMOWA PREZENTACJA](#)

Więcej szczegółów na temat KSeF w kolejnej dawce informacji.

Pozdrawiamy serdecznie

Zespół Programy-erp.pl



63 244 11 90



WWW.PROGRAMY-ERP.PL



BIURO@PROGRAMY-ERP.PL

C.D.F. Artur Radke



Honoratka 1c, 62-561 Ślesin



NIP: 6651238651