

Regulamin serwisu oraz Ogólne Warunki Najmu kontenerów

Chomikownia.pl

| | |
|-------------------------------------|--|
| Wynajmujący | PIRUM Sp. z o.o. |
| Adres | ul. Czarnoleska 25, 58-500 Jelenia Góra |
| Miejsce położenia kontenerów | ul. Czarnoleska 25a, 58-500 Jelenia Góra |
| NIP / KRS | NIP PL6112815302 / KRS 0000934108 |
| Kontakt | chomikownia@pirum24.pl |

Dokument określa zasady korzystania z serwisu rezerwacyjnego oraz warunki najmu kontenerów morskich.

Dokument obowiązuje dla rezerwacji składanych przez serwis Chomikownia.pl
wersja z dnia 8 maja 2026 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin korzystania z serwisu Chomikownia.pl oraz Ogólne Warunki Najmu kontenerów morskich, zwane dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa w szczególności zasady rezerwacji kontenera, zawarcia umowy najmu, płatności, wydania i zwrotu kontenera, odpowiedzialności stron, reklamacji, monitoringu oraz składania oświadczeń w formularzu rezerwacyjnym.
3. Właścicielem i operatorem serwisu jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra, NIP PL6112815302, KRS 0000934108, zwana dalej Wynajmującym.
4. Kontenery są udostępniane na terenie placu kontenerowego przy ul. Czarnoleskiej 25a w Jeleniej Górze.
5. Kontakt w sprawach związanych z rezerwacją, najmem, reklamacjami oraz obsługą klienta: chomikownia@pirum24.pl.
6. Przed dokonaniem rezerwacji Najemca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i złożyć wymagane oświadczenia w formularzu rezerwacyjnym.

2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe pojęcia oznaczają:

| | |
|---|--|
| Serwis | strona internetowa Chomikownia.pl lub powiązany formularz rezerwacyjny umożliwiający dokonanie rezerwacji kontenera. |
| Najemca | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna składająca rezerwację i zawierająca umowę najmu kontenera. |
| Konsument | osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. |
| Przedsiębiorca na prawach konsumenta | osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego. |
| Kontener | metalowy kontener morski 20' DV lub inny kontener wskazany w ofercie, przeznaczony do czasowego przechowywania rzeczy ruchomych. |
| Rezerwacja | wybór kontenera, okresu najmu i danych Najemcy w formularzu rezerwacyjnym oraz dokonanie płatności zgodnie z zasadami serwisu. |
| Umowa | umowa najmu kontenera zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą na zasadach określonych w Regulaminie i formularzu rezerwacyjnym. |

3. Zasady korzystania z serwisu i rezerwacji

1. Rezerwacje kontenerów przyjmowane są wyłącznie online poprzez formularz rezerwacyjny dostępny w serwisie. Wynajmujący nie gwarantuje skutecznej rezerwacji dokonanej telefonicznie, ustnie lub poza systemem rezerwacyjnym.
2. W formularzu rezerwacyjnym Najemca podaje dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, w szczególności imię i nazwisko albo nazwę firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail oraz informację, czy występuje jako konsument, przedsiębiorca lub inny podmiot.
3. Najemca zobowiązuje się podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne. Wynajmujący może odmówić realizacji rezerwacji, jeżeli dane są niepełne, oczywiście nieprawdziwe lub uniemożliwiają identyfikację Najemcy albo kontakt z Najemcą.
4. Rezerwacja wymaga akceptacji Regulaminu oraz złożenia wymaganych oświadczeń widocznych w formularzu rezerwacyjnym.

5. Przed złożeniem rezerwacji Najemca powinien sprawdzić wybrany okres najmu, cenę, dane kontaktowe oraz dane do dokumentu sprzedaży.
6. Po dokonaniu rezerwacji Najemca otrzymuje potwierdzenie na adres e-mail wskazany w formularzu, o ile system rezerwacyjny lub operator płatności potwierdzi prawidłowe złożenie rezerwacji i płatności.

4. Zawarcie umowy i płatność

1. Umowa najmu zostaje zawarta po prawidłowym wypełnieniu formularza rezerwacyjnego, akceptacji wymaganych oświadczeń oraz zaksięgowaniu pełnej płatności za zadeklarowany okres najmu.
2. Płatność za najem następuje z góry za cały wybrany okres najmu, za pośrednictwem operatora płatności wskazanego w serwisie, w szczególności Przelewy24.pl.
3. Rezerwacja jest skuteczna dopiero po potwierdzeniu płatności. Brak płatności w terminie wskazanym przez system rezerwacyjny może spowodować automatyczne anulowanie rezerwacji.
4. Wynajmujący nie pobiera kaucji ani depozytu przy zawarciu umowy. Brak kaucji nie wyłącza odpowiedzialności Najemcy za szkody, opłaty dodatkowe, zaległości płatnicze ani inne należności wynikające z Regulaminu lub przepisów prawa.
5. Wynajmujący wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami i danymi podanymi przez Najemcę w formularzu rezerwacyjnym.

5. Okres najmu i cennik

1. Minimalny okres najmu wynosi 7 dni, a maksymalny okres jednej rezerwacji wynosi 300 dni, chyba że oferta w serwisie stanowi inaczej.
2. Cena za dobę zależy od długości wybranego okresu najmu i jest każdorazowo prezentowana w formularzu rezerwacyjnym przed dokonaniem płatności.
3. Stawki obowiązujące w dniu publikacji niniejszego Regulaminu przedstawia poniższa tabela. Jeżeli w formularzu rezerwacyjnym widoczna jest inna aktualna cena, wiążąca jest cena pokazana Najemcy przed dokonaniem płatności.

| Okres najmu | Cena brutto / doba | Cena netto / doba* |
|-----------------|--------------------|--------------------|
| od 7 do 30 dni | 24,50 zł | 19,92 zł |
| powyżej 30 dni | 19,99 zł | 16,25 zł |
| powyżej 90 dni | 17,99 zł | 14,63 zł |
| powyżej 180 dni | 16,49 zł | 13,41 zł |

* Ceny netto wyliczone przy stawce VAT 23%. Kwoty mogą podlegać zaokrągleniom zgodnie z zasadami systemu sprzedażowego.

4. Opłata za najem naliczana jest od wybranej przez Najemcę daty rozpoczęcia najmu, ponieważ od tej daty kontener jest zarezerwowany dla Najemcy i nie jest oferowany innym klientom.
5. Jeżeli Najemca chce przedłużyć okres najmu, powinien dokonać nowej rezerwacji lub uzgodnić przedłużenie z Wynajmującym przed upływem dotychczasowego okresu najmu. Brak terminowej płatności za kolejny okres nie oznacza automatycznego przedłużenia umowy.

6. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, na zasadach wynikających z ustawy o prawach konsumenta.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Najemca powinien poinformować Wynajmującego o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia, na przykład wysłanego na adres e-mail: chomikownia@pirum24.pl.

3. Jeżeli Najemca żąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, składa w formularzu rezerwacyjnym odpowiednie oświadczenie. W takim przypadku, jeżeli Najemca odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi, będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

4. Jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną zgodą Najemcy przed upływem terminu do odstąpienia, a Najemca został poinformowany o skutku w postaci utraty prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi, prawo odstąpienia może wygasnąć w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

5. Postanowienia dotyczące prawa odstąpienia nie mają zastosowania do umów zawieranych przez przedsiębiorców, z wyjątkiem przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie przewidzianym przepisami.

7. Wydanie i udostępnienie kontenera

1. Kontener jest udostępniany Najemcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Najemca może wybrać w formularzu datę rozpoczęcia najmu. Jeżeli wybrana data przypada w sobotę, niedzielę, dzień ustawowo wolny od pracy albo poza godzinami wydawania kontenerów, fizyczne udostępnienie kontenera nastąpi w najbliższym dniu roboczym w godzinach 8:00-16:00.

3. Opłata za najem naliczana jest od wybranej przez Najemcę daty rozpoczęcia najmu, również wtedy, gdy fizyczne udostępnienie kontenera nastąpi w najbliższym dniu roboczym. Wynika to z faktu, że od wskazanej daty kontener pozostaje zarezerwowany dla Najemcy.

4. Przy wydaniu kontenera Najemca może zostać poproszony o potwierdzenie tożsamości, numeru rezerwacji lub innych danych koniecznych do bezpiecznego udostępnienia kontenera.

5. Najemca zabezpiecza kontener własną kłódką. Wynajmujący nie przechowuje kluczy Najemcy i nie posiada zapasowych kluczy do kłódki Najemcy.

6. Jeżeli Najemca nie posiada własnej kłódki, może zapytać o możliwość zakupu kłódki u Wynajmującego, o ile taka opcja jest dostępna w danym dniu.

7. Najemca powinien korzystać z placu kontenerowego zgodnie z oznaczeniami, zasadami bezpieczeństwa, poleceniami obsługi oraz przeznaczeniem placu.

8. Przeznaczenie kontenera i zasady korzystania

1. Kontener służy wyłącznie do czasowego przechowywania rzeczy ruchomych należących do Najemcy lub rzeczy, którymi Najemca ma prawo dysponować.

2. Kontenera nie wolno używać jako miejsca zamieszkania, noclegu, biura, warsztatu, punktu sprzedaży, miejsca prowadzenia działalności wymagającej stałej obecności osób ani miejsca przechowywania osób lub zwierząt.

3. Najemca nie może dokonywać przeróbek, wierceń, spawania, montażu elementów stałych, podłączania instalacji, zmiany konstrukcji kontenera ani ingerencji w jego zabezpieczenia bez pisemnej zgody Wynajmującego.

4. Najemca powinien układać rzeczy w kontenerze w sposób bezpieczny, nienaruszający konstrukcji kontenera, niepowodujący uszkodzeń podłogi, ścian, dachu, drzwi, zamknięć ani placu.

5. Najemca ponosi odpowiedzialność za rzeczy umieszczone w kontenerze, ich prawidłowe zabezpieczenie oraz zgodność ich przechowywania z Regulaminem i przepisami prawa.

6. Wynajmujący nie kontroluje bieżąco zawartości kontenera i nie odpowiada za dobór, stan, wartość ani właściwości rzeczy wniesionych przez Najemcę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9. Rzeczy zabronione

1. W kontenerze obowiązuje zakaz przechowywania rzeczy, których przechowywanie jest sprzeczne z prawem, Regulaminem, zasadami bezpieczeństwa lub przeznaczeniem kontenera.

2. W szczególności zabrania się przechowywania:

substancji wybuchowych, łatwopalnych, żrących, toksycznych, trujących, chemikaliów oraz substancji niebezpiecznych;

broni, amunicji, materiałów radioaktywnych, pirotechnicznych lub innych przedmiotów wymagających szczególnych zezwoleń;

żywych zwierząt, roślin wymagających stałej opieki oraz rzeczy, które mogą powodować szkody biologiczne;

dużych ilości żywności, produktów łatwo psujących się lub rzeczy mogących przyciągać szkodniki;

rzeczy wydzielających intensywne zapachy, opary, wilgoć, płyiny, tłuszcze lub zanieczyszczenia;

gotówki, papierów wartościowych, kart płatniczych, dokumentów szczególnie wartościowych, dzieł sztuki, biżuterii, metali szlachetnych i innych rzeczy o wysokiej wartości jednostkowej;

rzeczy pochodzących z przestępstwa, rzeczy nielegalnych, podróbek, przedmiotów naruszających prawa osób trzecich;

odpadów, śmieci, materiałów budowlanych przeznaczonych do utylizacji oraz rzeczy, których przechowywanie może naruszać przepisy sanitarne, przeciwpożarowe lub środowiskowe.

3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przechowywania rzeczy zabronionych Wynajmujący może wezwać Najemcę do niezwłocznego usunięcia rzeczy, odmówić dalszego świadczenia usługi, powiadomić właściwe służby lub podjąć inne działania przewidziane przepisami prawa.

10. Stan kontenera, zwrot i opłaty porządkowe

1. Wynajmujący udostępnia kontener pusty, czysty i nadający się do magazynowania rzeczy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Najemca powinien zgłosić Wynajmującemu zauważone uszkodzenia, nieszczelności, zabrudzenia lub inne zastrzeżenia do stanu kontenera niezwłocznie po jego udostępnieniu, najlepiej przed wniesieniem rzeczy.

3. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest opróżnić kontener ze wszystkich rzeczy, usunąć własną kłódkę, zabrać odpady i pozostawić kontener pusty, zamieciony oraz gotowy do dalszego wynajmu.

4. Jeżeli kontener zostanie zwrócony zanieczyszczony, z pozostawionymi rzeczami, odpadami, plamami, śladami rozlania substancji lub w stanie wymagającym sprzątnięcia, Wynajmujący może naliczyć ryczałtową opłatę porządkową w wysokości 300 zł brutto, niezależnie od prawa dochodzenia wyższych kosztów, jeżeli rzeczywisty koszt przywrócenia kontenera do stanu prawidłowego jest wyższy.

5. Najemca odpowiada za szkody wyrządzone w kontenerze, na placu kontenerowym, w urządzeniach, ogrodzeniu, bramie, monitoringu lub innym mieniu Wynajmującego, jeżeli szkody powstały z przyczyn leżących po stronie Najemcy, osób działających w jego imieniu albo osób, którym Najemca umożliwił dostęp.

6. W przypadku szkody Wynajmujący może dochodzić zwrotu kosztów naprawy, wymiany, czyszczenia, utylizacji, holowania, prac porządkowych, utraconych korzyści wynikających z braku możliwości dalszego wynajmu oraz innych uzasadnionych kosztów pozostających w normalnym związku ze szkodą.

11. Opóźnienie w opróżnieniu kontenera i zaległości

1. Najemca jest zobowiązany opróżnić kontener najpóźniej w ostatnim dniu opłaconego okresu najmu, chyba że strony uzgodnią przedłużenie najmu i zostanie ono opłacone zgodnie z zasadami serwisu.

2. Brak opróżnienia kontenera w terminie będzie traktowany jako dalsze zajmowanie kontenera po zakończeniu opłaconego okresu najmu.

3. Za każdy rozpoczęty dzień dalszego zajmowania kontenera po zakończeniu opłaconego okresu najmu Wynajmujący może naliczyć opłatę za bezumowne korzystanie z kontenera w wysokości 200% ostatnio obowiązującej stawki dobowej dla danej rezerwacji, chyba że aktualny cennik przewiduje inną stawkę opłaty za bezumowne korzystanie.

4. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wynajmujący może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie oraz dochodzić należności w drodze windykacji polubownej, przez kancelarię prawną, w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym.
5. Wynajmującemu mogą przysługiwać uprawnienia wynikające z ustawowego prawa zastawu na rzeczach wniesionych do przedmiotu najmu, w granicach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku wymagalnego zadłużenia Wynajmujący może, po spełnieniu warunków przewidzianych przepisami prawa, przekazać informacje o zadłużeniu do biura informacji gospodarczej, w tym po uprzednim wezwaniu Najemcy do zapłaty, jeżeli takie wezwanie jest wymagane.
7. Jeżeli po zakończeniu najmu Najemca nie opróżni kontenera, Wynajmujący może wezwać Najemcę do odbioru rzeczy i zapłaty zaległości, wyznaczając dodatkowy termin. Wezwanie może zostać wysłane na adres e-mail, numer telefonu lub adres korespondencyjny wskazany przez Najemcę.
8. Jeżeli Najemca mimo wezwania nie odbierze rzeczy, Wynajmujący może - w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa - zabezpieczyć rzeczy, przenieść je w inne miejsce, zlecić ich przechowanie, usunąć rzeczy bezwartościowe, odpady lub rzeczy stwarzające zagrożenie oraz obciążyć Najemcę uzasadnionymi kosztami tych działań.
9. Rzeczy pozostawione w kontenerze po zakończeniu najmu nie stają się automatycznie własnością Wynajmującego wyłącznie z powodu upływu terminu. Dalsze postępowanie z rzeczami następuje zgodnie z Regulaminem, wezwaniem kierowanymi do Najemcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

12. Dostęp awaryjny i bezpieczeństwo

1. Do wnętrza kontenera dostęp ma Najemca zabezpieczający kontener własną kłódką.
2. Wynajmujący może podjąć działania umożliwiające wejście do kontenera w sytuacjach nagłych, w szczególności w razie pożaru, zalania, wyczuwalnego gazu, podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, przechowywania rzeczy zabronionych albo na żądanie uprawnionych służb, takich jak Policja, Straż Pożarna, prokuratura, sąd lub inne właściwe organy.
3. W sytuacjach, o których mowa powyżej, Wynajmujący może przeciąć lub usunąć kłódkę Najemcy, o ile jest to konieczne do usunięcia zagrożenia, zabezpieczenia mienia, wykonania polecenia służb lub ochrony praw Wynajmującego albo osób trzecich.
4. Wynajmujący nie odpowiada za zniszczenie kłódki, jeżeli jej usunięcie było uzasadnione sytuacją awaryjną, działaniem służb, zagrożeniem lub inną ważną przyczyną określoną w Regulaminie albo przepisach prawa.
5. Najemca powinien niezwłocznie zgłaszać Wynajmującemu wszelkie zdarzenia mogące wpływać na bezpieczeństwo kontenera, placu lub rzeczy, w szczególności uszkodzenia zamknięć, ślady włamania, zalania, pożaru, wandalizmu albo obecności osób nieuprawnionych.

13. Monitoring wizyjny placu

1. Teren placu kontenerowego, w szczególności wjazd, brama, ciągi komunikacyjne, strefa kontenerów oraz teren zewnętrzny, objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym CCTV.
2. Monitoring prowadzony jest w celu ochrony osób, mienia Wynajmującego, kontenerów, rzeczy pozostawionych przez Najemców, zapobiegania kradzieżom, uszkodzeniom, aktom wandalizmu oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Administratorem nagrań z monitoringu jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra.
4. Dane z monitoringu mogą obejmować wizerunek osób oraz wizerunek pojazdów znajdujących się na terenie placu kontenerowego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Nagrania są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie usuwane lub nadpisywane, chyba że nagranie stanowi dowód w sprawie, jest potrzebne do wyjaśnienia

zdarzenia, dochodzenia roszczeń lub zostało zabezpieczone na żądanie uprawnionego organu.

6. Nagrania mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom działającym na rzecz Wynajmującego, jeżeli jest to niezbędne do obsługi monitoringu, ochrony mienia, wyjaśnienia zdarzenia, dochodzenia roszczeń lub wykonania obowiązku prawnego.

7. Wejście lub wjazd na teren placu kontenerowego oznacza możliwość objęcia monitoringiem wizyjnym. Pełna informacja o zasadach przetwarzania danych z monitoringu dostępna jest w Polityce prywatności oraz na oznaczeniach znajdujących się na terenie placu.

14. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Najemca przechowuje rzeczy w kontenerze na własną odpowiedzialność, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie.

2. Wynajmujący nie zapewnia odrębnego ubezpieczenia rzeczy przechowywanych przez Najemcę w kontenerze. Najemca może we własnym zakresie ubezpieczyć przechowywane rzeczy, jeżeli uzna to za potrzebne.

3. Wynajmujący nie odpowiada za szkody wynikłe z właściwości rzeczy przechowywanych przez Najemcę, ich wadliwego zapakowania, zawilgocenia rzeczy przed wniesieniem, niewłaściwego ułożenia, przechowywania rzeczy zabronionych albo działań lub zaniechań Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą, zdarzeniami losowymi, działaniem osób trzecich, włamania, powódzie, pożary, wichury lub inne zdarzenia niezależne od Wynajmującego, chyba że szkoda powstała z winy Wynajmującego lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Najemca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym umożliwił dostęp do kontenera lub placu, jak za działania i zaniechania własne.

15. Dane osobowe, prywatność i cookies

1. Administratorem danych osobowych Najemców jest PIRUM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Czarnoleskiej 25, 58-500 Jelenia Góra.

2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu obsługi rezerwacji, zawarcia i wykonania umowy najmu, rozliczenia płatności, wystawienia dokumentów sprzedaży, kontaktu w sprawie rezerwacji i najmu, dochodzenia należności oraz obrony przed roszczeniami.

3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, odbiorcach danych, okresach przechowywania, prawach osób, których dane dotyczą, oraz plikach cookies znajdują się w Polityce prywatności i informacji o plikach cookies dostępnej w serwisie.

4. Serwis może wykorzystywać niezbędne pliki cookies konieczne do działania strony, formularza rezerwacyjnego i obsługi sesji. Inne pliki cookies, w szczególności analityczne lub marketingowe, mogą być wykorzystywane wyłącznie na zasadach wskazanych w Polityce prywatności i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania serwisu, rezerwacji, płatności, wydania kontenera, jakości usługi lub naliczonych opłat można zgłaszać na adres e-mail: chomikownia@pirum24.pl.

2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Najemcę i rezerwację, opis problemu oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.

3. Wynajmujący odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin lub rozpatrzenie sprawy wymaga dodatkowych wyjaśnień niezależnych od Wynajmującego.

4. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana na adres e-mail wskazany przez Najemcę, chyba że Najemca wskaże inny sposób kontaktu.
5. Konsument może korzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz innych dostępnych form pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, jeżeli mają zastosowanie do danej sprawy.

17. Oświadczenia składane w formularzu rezerwacyjnym

W celu złożenia rezerwacji Najemca składa w formularzu rezerwacyjnym wymagane oświadczenia. Ich treść może być prezentowana w formularzu w skróconej formie, z możliwością zapoznania się z pełnym brzmieniem. W szczególności Najemca składa następujące oświadczenia:

1. Regulamin i OWU

Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin serwisu oraz Ogólne Warunki Najmu kontenerów Chomikownia.pl.

2. Polityka prywatności i cookies

Zapoznałem/am się z Polityką prywatności oraz informacją o plikach cookies.

3. Rozpoczęcie najmu i odbiór kontenera

Żądam rozpoczęcia świadczenia usługi najmu od wybranej przeze mnie daty i akceptuję zasady odbioru kontenera, w tym naliczanie opłaty od wybranej daty rozpoczęcia najmu oraz możliwość fizycznego udostępnienia kontenera w najbliższym dniu roboczym, jeżeli wybrana data przypada poza godzinami wydawania kontenerów.

4. Świadczenie przed upływem terminu odstąpienia

Żądam rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od umowy i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usługi będę zobowiązany/a do zapłaty za świadczenie spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi.

5. Nieterminowe opróżnienie kontenera

Przyjmuję do wiadomości konsekwencje nieterminowego opróżnienia kontenera po zakończeniu najmu, w szczególności możliwość naliczania opłat za dalsze zajmowanie kontenera, dochodzenia należności oraz podjęcia działań przewidzianych Regulaminem i przepisami prawa.

6. Monitoring CCTV

Przyjmuję do wiadomości, że teren placu kontenerowego jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym CCTV prowadzonym w celu ochrony osób, mienia, kontenerów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Rzeczy zabronione

Oświadczam, że nie będę przechowywać w kontenerze rzeczy zabronionych Regulaminem/OWU, w szczególności rzeczy niebezpiecznych, łatwopalnych, toksycznych, nielegalnych, żywych zwierząt, dużych ilości żywności, gotówki, biżuterii, dzieł sztuki ani rzeczy pochodzących z przestępstwa.

18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na pierwszej stronie dokumentu i ma zastosowanie do rezerwacji dokonanych od tego dnia, chyba że strony indywidualnie uzgodnią inaczej.

2. Wynajmujący może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany funkcjonalności serwisu, sposobu płatności, zasad bezpieczeństwa, cennika lub organizacji placu kontenerowego. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych Najemców w ramach rezerwacji już opłaconych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej albo zmiana jest korzystna dla Najemcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami prawa. Postanowienie to nie ogranicza praw konsumentów wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. Strony powinny stosować postanowienie zastępcze najbliższe celowi gospodarczemu nieważnego postanowienia, o ile jest to dopuszczalne przez prawo.

Kontakt w sprawach rezerwacji i najmu

PIRUM Sp. z o.o. | ul. Czarnoleska 25, 58-500 Jelenia Góra | e-mail: chomikownia@pirum24.pl